|  |
| --- |
| 2018年度新規採用職員歓迎会実施要領 |

２０１８年３月

愛知県病院事業庁職員組合

１　歓迎会の趣旨

 新規採用職員を歓迎し、組合活動や分会、青年部、女性部活動を説明することにより、組合に加入してもらうことを目的とする。

２　歓迎会の実施方法等

（１）参加対象者

2018年4月新規採用職員とする。

ただし、一般職非常勤職員・2017年度中途採用者も可とする。

（未加入者も参加できます。）

主催者側は本部・分会役員(職場代表者)、分会青年組合員とする。

（２）開催時期等

４月末日までに実施することとし、宿泊を伴わない企画とする。

３　費用負担

　次の費用負担を目安にして実施する。今回は、フレッシュセミナーが開催されないこともあり、新規採用者分の費用については、愛知県職員組合連合会の費用負担となります。

（１）実行委員会**（病院組合負担）**

（構成：本部執行委員、分会三役、分会委員、分会青年・女性代表【２回を上限】）

ア　実行委員会の会場までの旅費及び日当（1,000円）

イ　飲み物代、食事代

（時間外で２時間程度となる場合に限る。【人数×1,080円（税込）を上限】）

（２）新規採用職員歓迎会

　①　新規採用者**（県職連合会負担 人数×2,000円（税込）程度）**

ア　新規採用者・歓迎会の会場までの旅費

イ　会場費

ウ　企画運営費（企画費・飲食代を含む。）【人数×3,000円（税込）程度】

　②　新規採用者**以外（病院組合負担）**

ア　歓迎会の会場までの旅費

イ　企画運営費（企画費・飲食代を含む。）【人数×2,000円（税込）程度】

（３）その他**（病院組合負担）**

　参加呼びかけのチラシ印刷費など

４　交付手続き

　上記「３　費用負担」の範囲内で、下記の手続きにより本部から交付する。

（１）実施前

「新規採用職員歓迎会実施計画書(様式１)」を記入し、事前に本部へ提出すること。

（２）実施後

企画終了後、速やかに次の書類の写しを添付し提出すること。

ただし、**領収書は原本**を添付する。

ア　「新規採用職員歓迎会交付申請書」（様式２）

イ　「新規採用職員歓迎会「新規採用職員以外」旅費用紙」（様式３）

ウ　「新規採用職員歓迎会「新規採用職員」旅費用紙」（様式４）

エ　領収書（原本：写しコピーは受付できません。）

＜領収書のあて名＞

新規採用者のうち2,000円まで・・愛知県職員組合連合会

新規採用者のうち1,000円まで、新規採用者以外・・愛知県病院事業庁職員組合）

オ　実行委員会を実施した場合は、

「新規採用職員歓迎会「実行委員会」旅費用紙」（様式５）

５　その他

（１）当日は組合本部役員も出席しますので、開催日時、金額を事前にお知らせください。ただし、４月10日（火）・４月11日（水）はアイリス愛知にてフレッシュセミナーがありますので、できれば日程をはずしてください。

また、４月12日（木）・13日（金）は、医療従事者研修が自治研修所で実施されますので、ご注意ください。

（２）企画運営等の支払には、クレジットカードを使用しないでください。外部の公認会計士より指摘を受けております。