

愛知県職員組合結婚・出産祝品交付申請書

年 月 日

愛知県職員組合
中央執行委員長 守山 直宏 様

分会名(課・グループ)	(連絡先電話)
フリガナ 氏名・職員番号	(職員番号)
代理申請の場合 <small>※本人が産休・育休の場合のみ可</small>	分会長名 (連絡先電話) <small>※申請について必ず本人確認してください。</small>
申請理由	結婚 ・ 出産
申請事由の発生した日	年 月 日 <small>※ 結婚の日等、出産日です。</small>
結 婚	フリガナ 結婚相手の名前 _____ (県職組合員・賛助会員の 有・無)
	旧姓使用の有無 あり(旧姓: _____)・なし <small>※ 組合員台帳で組合員氏名を管理しているため旧姓使用の場合はお知らせください。</small>
出 産	フリガナ 子どもの名前 _____、 _____、 _____
	祝品の送付先 職場 ・ 自宅(自宅は本人が出産休暇・育児休業中に限ります。) 〔自宅送付希望の場合の住所 _____〕 <small>※ 育児休業中は、組合費免除届を提出すると組合費を免除します。(組合ホームページの「分会活動実務手引き」-「各種届出様式」にあります。フォームで提出もできます。)</small>
県職機関紙への掲載の可否	可 ・ 否 (部分的に可→) <small>※ 申請内容について、結婚の場合=結婚の日・相手の名前、出産の場合=出産日・子どもの名前を、県職機関紙に掲載します。部分的に可の場合は具体的に記入してください。</small>

注1 申請期限は、結婚の場合は、「結婚の日」から、出産の場合は、組合員等の配偶者の出産日、又は組合員等本人が職場復帰してから、6か月以内です。

注2 職場からのお祝いメッセージがある場合は、できるだけ早く出してもらってください。組合ホームページの「結婚・出産・クイズ」のフォームから投稿できます。